

Envío de artículos

El envío se llevará a cabo mediante email, a las direcciones de contacto (del Coordinador de contenidos o del Director), con dos tipos de documentos: uno con el texto y otro con las figuras y los pies de figura. Por separado, mediante algún programa de transferencia de archivos, se enviará la ilustración (figuras).

Los artículos a enviar deben ser originales y no haber sido publicados previamente, salvo en el caso de un artículo que proceda de la traducción de otro ya publicado, hecho que se hará saber por parte de la autoría.

Por el simple hecho de enviar un artículo para su publicación, la autoría se compromete a su originalidad. Este compromiso, junto a información sobre la entrega de los originales, se le recordará a la autoría en la respuesta a su mensaje de contacto.

Para informarse sobre el procedimiento de admisión de artículos y su revisión, hay que acceder a [[Proceso editorial](#)].

Para informarse sobre los requisitos y normas de presentación y redacción de originales, hay que acceder a [[Requisitos de presentación](#)] y [[Normas convencionales](#)].